|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯКАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛНЫЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ08.06.2016 ст-ца Зеленчукская № 107 |

**Об утверждении Порядка организации бюджетного учета имущества казны администрации Зеленчукского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации Зеленчукского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Зеленчукского сельского поселения  |  О.В.Хомякова |

Приложение
постановлению администрации
Зеленчукского сельского поселения
№ 107 от 08.06.2016

ПОРЯДОК
организации бюджетного учета имущества казны
администрации Зеленчукского сельского поселения

1.Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Зеленчукского сельского поселения (далее – поселения), не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
1.2. Цели управления и распоряжения имуществом казны:
-совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;
-повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
-создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
-обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
-проведение анализа использования имущества казны.
1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:
-обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
-сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;
-выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;
-контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;
-формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.
1.4. Основания для учета имущества в казне:
-отсутствие закрепления в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;
-отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
-иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляет специалистом администрации поселения.

2. Формирование имущества казны
Формирование имущества казны осуществляется путем:
-создания новых объектов за счет средств бюджета поселения;
-приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;
-безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
-принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации;
-изъятия объектов из хозяйственного ведения, из оперативного управления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
-перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
-поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.Состав имущества казны
В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, находящиеся в собственности поселения, не закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными предприятиями и учреждениями.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны
4.1. Объекты имущества в составе муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны поселения.
4.2. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".
4.3. Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны поселения отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:
1) выписки из реестра муниципального имущества;
2) постановления администрации Зеленчукского сельского поселения о принятии (исключении) имущества в казну поселения (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);
3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ 173н) или постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", в том числе:
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения);
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);
- требование-накладная.
4.4 Операции с объектами имущества муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете по мере получения документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.
4.5. Объекты имущества муниципальной казны принимаются к бюджетному учету по балансовой стоимости, указанной в документах, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.
4.6. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны в поселении должен быть определен перечень материально ответственных лиц, на хранении у которых находятся объекты имущества муниципальной казны.

5. Бюджетный учет имущества казны
5.1. Имущество, составляющее казну поселения, принадлежит на праве собственности поселению.
5.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета.
Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.
5.3. Оценка стоимости объектов казны осуществляется путем:
-использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе – экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

6. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны
6.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.
6.2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.
6.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

7. Содержание имущества муниципальной казны
7.1. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.
7.2. Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.
7.3. В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.
7.4. Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.
7.5. Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета поселения либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны
8.1. Инвентаризация имущества муниципальной казны производится в общем порядке, предусмотренном для инвентаризации нефинансовых активов. Для отражения результатов инвентаризации имущества муниципальной казны применяются регистры бухгалтерского учета.
8.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:
-при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
-при смене ответственных лиц