РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2015 ст-ца Зеленчукская № 114

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы**

В соответствии со [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736EBA6C7E88D08E98700FF8DA171EFF81BEAA4342CK) Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736E4A8C2E88D08E98700FF8D3A21K) РФ от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F417F657AF77077F438B3A2C2E38459BE8551AA83A4793B2FK) Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 г. N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", Устава Зеленчукского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Ведущему специалисту администрации Германовой З.В. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Зеленчукского сельского поселения.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Зеленчукского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Зеленчукского сельского поселения А.А.Салпагаров

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Зеленчукского сельского поселения  от 09.07.2015 № 114 |

**ПОРЯДОК**

**увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее Порядок)**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736E4A8C2E88D08E98700FF8D3A21K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736EBA6C7E88D08E98700FF8D3A21K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - закон о коррупции), [Законом](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F417F657AF77077F438B3A2C2E38459BE8551AA83A4793B2FK) Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 г. N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике" и другими федеральными законами, лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Зеленчукского сельского поселения, могут быть уволены с должностей муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом кадровой работы и муниципальной службы администрации Зеленчукского сельского поселения, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Зеленчукского сельского поселения (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений должностного лица, муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736E4A8C2E88D08E98700FF8DA171EFF81BEAA1342EK) Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [часть 1](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736EBA6C7E88D08E98700FF8DA171EFF81BEAA4342DK) или [2 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=9C4F51A6CACD426E1F4161686C9B2C7DF736EBA6C7E88D08E98700FF8DA171EFF81BEAA4342BK) Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

5) сведения об отказе ознакомиться с распоряжением об увольнении (указывается дата, номер распоряжения);

6) подписи работника по ведению кадровой работы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих факт отказа ознакомления с распоряжением об увольнении под роспись.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном действующим законодательством порядке.