РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 09. 2012г. ст-ца Зеленчукская № 238

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Зеленчукского сельского поселения

 В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Карачаево- Черкесской Республики от 15 ноября 2007 года  №75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево- Черкесской Республике

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению.

 2.Кадровой службе администрации Зеленчукского сельского поселения обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Зеленчукского сельского поселения квалификационные требования, утвержденные настоящим постановлением.

 3.Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского сельского поселения в сети Интернет.

 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Зеленчукского сельского поселения В.Т. Казиев

Приложение

 к Постановлению администрации Зеленчукского сельского поселения

 от «20»09\_2012г. № 238\_\_\_

**Квалификационные требования**

для замещения должностей муниципальной службы в администрации Зеленчукского сельского поселения

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

 1.1.Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

 1.1.1.Для замещения высших должностей муниципальной службы необходимо наличие - высшего профессионального образования, не менее 4 лет стажа муниципальной службы или не менее лет 5 лет стажа работы по специальности;

1.1.2.Для замещения главных должностей муниципальной службы

необходимо наличие высшего профессионального образования; не менее 3-х лет стажа муниципальной службы или не менее 3-х лет стажа работы по специальности;

1.1.3.Для замещения ведущих должностей муниципальной службы

необходимо наличие - высшего профессионального образования, не менее 2-х лет стажа муниципальной службы или не менее 3-х лет стажа работы по специальности;

1.1.4.Для замещения старших должностей муниципальной службы необходимо наличие среднего профессионального образования и не менее 3-х лет работы по специальности.

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимо наличие среднего профессионального образования в соответствии с направленной деятельностью без предъявления требований к стажу.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1.Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево- Черкесской Республики; Устава Зеленчукского сельского поселения, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного

самоуправления Зеленчукского сельского поселения , в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

 основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего.

2.2.Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развитая общества, порядка подготовки н принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятии управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей,

выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний идругих форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3.3.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

3.4.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления.