РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2013 ст-ца Зеленчукская № 102

 Об утверждении Инструкций по охране труда для сотрудников администрации Зеленчукского сельского поселения

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», постановлением Минтруда России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инструкцию по охране труда специалиста администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию курьера администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Утвердить инструкцию уборщика служебных помещений согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.О. Главы администрации

Зеленчукского сельского поселения В.Т. Казиев

Приложение 1

к постановлению администрации

 Зеленчукского сельского поселения

 от 20.05.2013 №102

**ИНСТРУКЦИИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА АДМИНИСТРАЦИИ**

1**. Общее требование охраны труда**

* 1. Сфера действия Инструкции

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для специалистов администрации Зеленчукского сельского поселения (далее – сотрудников администрации).

* 1. Требования к сотрудникам администрации и проведение инструктажей

1.2.1. Работники, впервые и вновь поступающие на работу в администрацию Зеленчукского сельского поселения допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по оказанию первичной доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (получения травмы на производстве).

1.2.2. Каждый инструктаж сотрудников администрации должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.2.3. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4. Каждому сотруднику администрации необходимо:

• знать место хранения медицинской аптечки;

• уметь оказать первую помощь при производственных травмах;

• уметь правильно действовать при возникновении пожара.

* 1. Опасные и вредные производственные факторы

1.3.1. Работа сотрудников администрации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

- работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.)

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест

1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.4.2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.4.4. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.4.5. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.4.6. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.4.7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло).

1. **Требования Охраны Труда перед началом работы**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

• не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

• не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

• обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

• не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

**3. Требования Охраны Труда во время работы**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Переводить женщин, с момента установления беременности, на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивать время работы на них не более 3-х часов за рабочую смену.

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см.

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном делать 15-минутный перерыв.

3.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3.1.7. Во время работы запрещается:

• прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

• производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

• загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

• допускать захламленность рабочего места;

• производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

•допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

• включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

• производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

• очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

• ремонтировать электроприборы самостоятельно;

• подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

• применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

• наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.6. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.3. По пути к месту командировки и обратно:

3.3.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.3.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.3.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.3.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

• обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

• наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

• наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

• мерцание экрана не прекращается;

• наблюдается прыганье текста на экране;

• чувствуется запах гари и дыма;

• прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания сотрудник администрации обязан:

• убедиться в отсутствии движущегося транспорта;

• ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Приложение 2

к постановлению администрации

 Зеленчукского сельского поселения

 от 20.05.2013 №102

**ИНСТРУКЦИИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КУРЬЕРА**

1. **Общие требования безопасности**
	1. К работам в качестве курьера допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, в том числе и настоящей инструкции.
	2. Курьер обязан:
		1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
		2. Знать и соблюдать правила по охране труда, правила дорожного движения и выполнять только ту работу, которая определена инструкцией должностными инструкциями, утвержденными администрацией;
		3. Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности.
	3. Опасными производственными факторами являются:

* нарушения правил дорожного движения;
* неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;
* неблагоприятные климатические условия;
* недостаточная освещенность улиц, территорий, подъездов домов;
* преступные нападения с целью завладеть материальными ценностями;
* нападение животных.
1. **Требования безопасности во время работы**
	1. Во время работы курьер по доставке корреспонденции обязан:
* соблюдать правила дорожного движения для пешеходов;
* передвигаться только по тротуарам, а где их нет – по краю проезжей части, навстречу движущемуся транспорту (по левой обочине);
* переходить проезжую часть в местах, где имеются линии или указатели переходов.
* соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
* в период неблагоприятных погонных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность при движении по маршруту.
* при движении по лестничным маршам зданий держаться за перила при необходимости освещая свой маршрут.
* при доставке извещений непосредственно адресату (квартира) необходимо соблюдать осторожность (могут быть собаки).
	1. При доставке корреспонденции запрещается:
* переходить улицу в неустановленных местах при наличии указателей для перехода;
* использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей.
1. **Требования по охране труда в аварийных ситуациях**
	1. При возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, при стихийных бедствиях работник обязан выполнять указания руководства организации пребывания.
	2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.
	3. При возникновении аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, работник обязан немедленно прекратить работы, принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону, поставить в известность о случившемся руководителя, обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это возможно.
	4. При возникновении пожаров или загораний работник обязан:
	* немедленно вызвать пожарных по телефону 01. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
	* принять меры по эвакуации людей из зоны пожара, задымления и оказать пострадавшим первую доврачебную помощь;
	* принять меры по тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения, когда прибудут пожарные, встретить их, указать место пожара, пути подхода и эвакуации, места возможного нахождения людей, места расположения пожарных гидрантов и кранов, места расположения электрораспределяющих устройств, места хранения взрыво- и пожароопасных материалов.
	1. В случае нападения на работника с целью завладеть материальными ценностями он должен действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей, не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападающих и при миновании угрозы жизни и здоровью голосом или свистком привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

Приложение 3

к постановлению администрации

 Зеленчукского сельского поселения

 от 20.05.2013 №102

**ИНСТРУКЦИИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. **Общие требования безопасности**

 1.1**.** К работе по уборке служебных помещений допускаются лица мужского и женского пола не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. Уборщик служебных помещений (далее – работник) работает под непосредственным руководством заведующего сектором делопроизводства и кадровых вопросов и выполняет его распоряжения.

1.3. Работник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, исключить употребление алкогольных, наркотических и токсических средств до работы и во время работы, курение допускается только в установленных для этого местах.

1.4. Работник должен при ходьбе по лестницам держаться за перила. Соблюдать меры предосторожности при ходьбе.

1.5. Обслуживаемые помещения необходимо одержать в чистоте.

1.6. Производить уборку всего помещения тщательно, помнить, что от качества уборки и чистоты в помещении, зависит работоспособность, безопасность и сохранение здоровья других работников.

1.6. В процессе труда на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

* электрический ток, статическое электричество;
* работа на высоте более 1,3 м;
* повышенная влажность;
* повышенная запыленность воздуха.

1.7. Согласно типовым отраслевым нормам работнику полагается специальная одежда:

* костюм х/б со сроком носки 12 месяцев;
* сапоги резиновые со сроком носки 24 месяца;
* перчатки резиновые до износа.

1.8. В случаях травматизма работник или очевидец должен немедленно сообщить о случившемся заведующему сектором делопроизводства и кадровых вопросов, оказать помощь пострадавшему, при необходимости вызвать машину скорой помощи или обратиться в здравпункт.

1.9. Работник должен иметь практические навыки в оказании первой доврачебной помощи пострадавшему: уметь остановить кровотечение, накладывать повязки на раны или обожженное место, приводить в сознание, делать искусственное дыхание, знать, где находится аптечка с набором медикаментов.

1.10. Работник должен знать и соблюдать правила санитарной и личной гигиены.

1.11. Работник несет персональную ответственность за нарушение требований инструкции в порядке установленном Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим законодательством.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Приступая к работе, работник обязан одеть спецодежду, манжеты рукавов и брюк костюма должны быть застегнуты. Волосы убрать под головной убор. Иметь средства индивидуальной защиты.

2.2. Внимательно осмотреть рабочее место и проверить:

* санитарное состояние рабочего места;
* исправность инвентаря (щетки, совки, скребки, тряпкодержатели, стремянки);
* нет ли оголенных проводов;
* исправность электроприборов.

2.3. В случае обнаружения неисправностей следует сообщить об этом непосредственному руководителю.

**3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. При уборке помещений пользоваться щетками, веником, совком, ветошью.

3.2. Помнить, что работа вблизи токоведущих частей электрооборудования опасна, быть осторожным, не прикасаться к ним.

3.3. Производить уборку служебных помещений влажным способом. Столы, окна, шкафы протирать чистой влажной тряпкой.

3.4. Грязь, мусор с пола собирать совком, лопатой и веником, а не руками.

3.5. Работу по уборке производить в рукавицах.

3.6. При использовании в работе электроприборов запрещается:

* оставлять без надзора электроприборы присоединенными к электросети;
* эксплуатировать при повреждении штепсельного соединения, шнура, нечеткой работе выключателя;
* при уборке не допускать попадания воды на электропроводку и другое электрооборудование.
* при прекращении подачи тока во время работы с электроприборами или при перерыве в работе электроприборы отсоединяются от электросети.
* при обнаружении каких-либо неисправностей работа прекращается. Разбирать электроприбор и производить самим какой-либо ремонт запрещается.

3.10. Не оставлять свой инвентарь на проходах, на углах, случайных местах.

3.11. При использовании лестниц-стремянок, проверить их исправность и наличие металлических держателей для фиксации, наличие на ножках резиновых набивок.

3.12. При мойке оконных и дверных стекол не разрешается прислонять лестницы на оконные и дверные переплеты.

3.13. Собирать мусор в ящики или специально отведенные для этой цели места и выносить их регулярно из помещения на территорию двора, в предназначенное для этого место.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастным случаям, немедленно прекратить работу и отключить используемое оборудование.

* 1. При обнаружении возгорания работник обязан:
* немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01;
* немедленно поставить в известность начальника отдела ;
* принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей;
* приступить к тушению загорания имеющимися первичными средствами пожаротушения;
* в случае угрозы жизни покинуть помещение.

4.3. Тушить загоревшееся электрооборудование сухим песком или огнетушителями.

4.4. При несчастном случае необходимо быстро освободить пострадавшего от травмирующего действия (электротока, высокой температуры, сдавливающих тяжестей и тому подобного), принять меры по оказанию пострадавшему доврачебной медицинской помощи.

4.4. В случае травмы или внезапного заболевания сообщить о случившемся непосредственному руководителю и обратиться в здравпункт), а также сохранить обстановку без изменения на момент получения травмы, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Привести в порядок и убрать весь свой инвентарь и электроприборы в специально отведенное для этой цели место.

5.2.Снять и убрать спецодежду в гардероб, помыть руки с мылом, переодеться в личную одежду.