**российская федерация**

**карачаево-черкесская республика**

**Зеленчукский муниципальный район**

**администрация Зеленчукского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2012 г. ст-ца.Зеленчукская № 322

Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Зеленчукского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Создать и утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению 2

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте www.azspkhr.ru администрации Зеленчукского в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

Зеленчукского сельского поселения В.Т. Казиев

Приложение 1

к постановлению

администрации Зеленчукского

сельского поселения

от\_\_\_.\_\_\_\_\_2012 №\_\_\_\_

Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения (далее - Комиссия), образованной в целях содействия разработки и реализации в сельском поселении антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Зеленчукского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Целью комиссии- является осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики администрации Зеленчукского сельского поселения;

подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы;

пресечение и устранение причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,

экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зеленчукского сельского поселения, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции; деятельность по проведению антикоррупционного мониторинга;

2) в сфере противодействия коррупции:

подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции;

подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, Зеленчукского сельского поселения, средств массовой информации, направленных на противодействие коррупции;

подготовка предложений по его использованию;

рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Зеленчукского сельского поселения, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1.Состав комиссии образуется и утверждается постановлением администрации Зеленчукского сельского поселения.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы.

5.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа ее членов.

5.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Зеленчукского сельского поселения .

5.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.8. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.9. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.10. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

5.11. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом

Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.12. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Зеленчукского сельского поселения.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов:

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов администрации Зеленчукского сельского поселения и Совета депутатов Зеленчукского сельского поселения (далее - правовые акты) проводится по решению Комиссии на основании письменного обращения федерального органа государственной власти, органа государственной власти Карачаево- Черкесской республики, иного государственного органа, органа местного самоуправления, ответственного лица, депутата Совета депутатов Зеленчукского сельского поселения, должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего, организации или гражданина в адрес Комиссии (далее - обращение).

Обращение должно отвечать требованиям, установленным федеральным законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, и подлежит рассмотрению Комиссией в установленные законодательством сроки.

Предложение о проведении антикоррупционной экспертизы правового акта может быть внесено членом Комиссии в устной форме непосредственно на заседании Комиссии.

6.2. Комиссия имеет право отказать в назначении антикоррупционной экспертизы правового акта в следующих случаях:

если из содержания обращения невозможно установить, какой правовой акт подлежит антикоррупционной экспертизе;

если из содержания обращения невозможно установить, какие коррупционные факторы содержатся в правовом акте;

если указанный в обращении правовой акт утратил силу полностью или в части, указанной в обращении применительно к коррупционным факторам;

если результаты антикоррупционной экспертизы правового акта могут прямо или косвенно повлиять на ход следствия по уголовному делу либо на решение (приговор) суда.

6.3. Выписка из решения Комиссии о назначении антикоррупционной экспертизы правового акта или об отказе в назначении такой экспертизы направляется инициатору обращения.

6.4. Антикоррупционную экспертизу правового акта проводит рабочий орган Комиссии - экспертная группа, персональный состав и порядок работы которого утверждаются Комиссией.

Каждый член Комиссии имеет право предложить две кандидатуры в состав экспертной группы.

В состав экспертной группы не могут входить члены Комиссии, руководители федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий Зеленчукского сельского поселения.

6.5. В решении Комиссии о назначении антикоррупционной экспертизы правового акта должны быть указаны:

срок проведения экспертной группой антикоррупционной экспертизы правового акта, который не может превышать трех месяцев с даты принятия Комиссией решения о проведении антикоррупционной экспертизы правового акта;

перечень вопросов, на которые экспертной группой должны быть даны однозначные ответы.

6.6. По результатам антикоррупционной экспертизы правового акта экспертной группой подготавливается доклад, который после его утверждения Комиссией подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные Комиссией.

6.7. Если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта, правовом акте или в правоприменительной практике выявлены коррупционные факторы, Глава администрации Зеленчукского сельского поселения в течение трех недель после опубликования отчета экспертной группы о результатах антикоррупционной экспертизы правового акта принять меры по внесению изменений в этот правовой акт или его отмене.

Приложение 2

к постановлению

администрации Зеленчукского

сельского поселения

от\_\_\_.\_\_\_\_\_2012 №\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зеленчукского сельского поселения

Председатель комиссии:

Голубова Раиса Ивановна – зам. Главы администрации Зеленчукского сельского поселения

Заместитель председателя:

Миргородская Наталья Васильевна - начальник организационно - правового отдела администрации Зеленчукского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Петрушкова Наталья Петровна - ведущий специалист финансового отдела администрации Зеленчукского сельского поселения

Члены комиссии:

1.Мироненко Людмила Павловна – начальник финансового отдела администрации Зеленчукского сельского поселения

2.Представитель Совета депутатов Зеленчукского сельского поселения Лафишев Д.А.(по согласованию)