РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 09. 2012г. ст. Зеленчукская № 239

Об утверждении Положения «О порядке утверждения перечней информации и обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и администрации Зеленчукского сельского поселения», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О порядке утверждения перечней информации и обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения» согласно приложению1.

2. Утвердить Перечни информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения согласно Приложениям 2, 3.

3.Установить, что информация о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского сельского поселения в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Зеленчукского сельского поселения В.Т. Казиев

Приложение1

к Постановлению администрации Зеленчукского сельского поселения

от «20\_» 09\_\_\_2012г. № 239\_\_\_

**Положение**

О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и администрации Зеленчукского сельского поселения» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению администрации Зеленчукского сельского поселения, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения (далее – органы).
2. Информация о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами (наименование администрации Зеленчукского сельского поселения и администрации ) может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3.Организацию доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4.При организации доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1.Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2.Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3.Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4.Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5.В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5.При организации доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1.Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2.В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6.Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1.Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2.Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7.О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8.Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Зеленчукского сельского поселения от 14.03.2012г. №61 «Об утверждении Регламента администрации Зеленчукского сельского поселения» для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Зеленчукского сельского поселения для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет.

2.1.Информация о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Зеленчукского сельского поселения (далее - сайт).

2.2.На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3.На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4.Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5.Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения, на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6.Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7.К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1.Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4.Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5.Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных

адресах и именах собственных на иностранных языках.

Приложение2

к Постановлению администрации Зеленчукского сельского поселения

от «\_20\_\_» 09\_\_2012г. №\_239\_\_

**Перечень информации,**

**подлежащей размещению на официальном сайте администрации Зеленчукского сельского поселения в сети Интернет**

1. Информация о деятельности администрации Зеленчукского сельского поселения Зеленчукского муниципального района (далее – Информация),  размещаемая в сети Интернет.

2. Общая Информация, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о главе местной администрации, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

3. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов поселения;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Зеленчукского сельского поселения, муниципальных правовых актов;

ж) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики.

5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

7. Статистическую Информацию, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках и др..

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации Зеленчукского сельского поселения, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации Зеленчукского сельского поселения, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в ч.1 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований [Федерального закона](http://base.garant.ru/194874.htm#0) №8-ФЗ от 9 февраля 2009 г..

Приложение 3

к постановлению администрации Зеленчукского сельского поселения

от 20.09. 2012г. № 239

Перечень информации,

подлежащей размещению в отведенных для этого местах (стенды и т.п.)

Размещение Информации в помещениях, занимаемых администрацией Зеленчукского сельского поселения, и иных отведенных для этих целей местах.

1. администрация Зеленчукского сельского поселения в занимаемых помещениях, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей Информацией.

2. Информация, указанная в части 1, должна содержать:

1) Порядок работы администрации Зеленчукского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и администрации Зеленчукского сельского поселения;

2) Условия и порядок получения информации от администрации Зеленчукского сельского поселения.

3) Администрация Зеленчукского сельского поселения в занимаемых в помещениях, и иных отведенных для этих целей местах, вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.