РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2013 ст-ца Зеленчукская № 101

Об утверждении положения о специалисте по охране труда в администрации Зеленчукского сельского поселения

Согласно ГОСТа 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о специалисте по охране труда в администрации Зеленчукского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. Главы администрации**

**Зеленчукского сельского поселения В.Т. Казиев**

Приложение

к постановлению администрации

Зеленчукского сельского поселения

от 20.05.2013 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда в администрации Зеленчукского сельского поселения.

I. Общие положения

1. Служба охраны труда муниципального образования в лице специалиста (ответственного) по охране труда является самостоятельным структурным подразделением администрации Зеленчукского сельского поселения Зеленчукского муниципального района (деле - сельского поселения).

- в сельском поселении обязанности по охране труда возлагаются на одного из специалистов.

2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно главе администрации сельского поселения или по его поручению одному из его заместителей.

3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность по взаимодействии с другими подразделениями администрации сельского поселения, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, формируемыми правительством области, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Основные задачи специалиста (ответственного) по охране труда

Основными задачами являются:

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками администрации сельского поселения требований охраны труда.

2. Контроль за соблюдением работниками законов, иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, работы по улучшению условий труда.

4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функциональные обязанности специалиста (ответственного) по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие обязанности:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Проведение организационных мероприятий при выполнении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов.

3. Организация и контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда.

4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

7. Составление списков профессий и должностей для прохождения предварительного и периодического медосмотра, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с установленными сроками.

9. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

10. Организация и контроль за своевременным обучением по охране труда работников администрации.

11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

12. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.

13. Обеспечение администрации сельского поселения нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

14. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

15. Организация совещаний по охране труда.

16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей спецпитания;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

III. Права специалиста по охране труда

Для выполнения своих функций специалист по охране труда доложен быть наделен следующими основными полномочиями:

1. Беспрепятственно в любое время суток посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

2. Предъявлять работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3. Требовать от работодателей отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. Запрашивать и получать от руководителей необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

IV. Организация работы специалиста по охране труда

Для организации труда специалиста необходимо обеспечить соответствующие условия для выполнения им своих полномочий:

1. Организация рабочего места (по возможности) в отдельном помещении, оборудовав современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативно-правовой и другой справочной литературой.

2. Организация систематического повышения квалификации и проверки знаний требований охраны труда.

V. Контроль и ответственность

1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет работодатель, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями несет специалист по охране труда.