

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:[zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами**

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:** право заключения договоров управления в отношении объекта конкурса

**ОБЪЕКТ КОНКУРСА:** общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах: пер. Кооперативный д. 1, ул. Казачья д. 70 ул. Карбышева д. 21, ул. Карбышева д. 25, ул. Ленина д. 60, ул. Ленина д. 55, ул. Леонова д. 154, ул. Мира д. 11, ул. Мира д.13, ул. Первомайская д. 111, ул. Первомайская д.118, ул. Советская д. 161, ул. Советская д. 187, ул. Ленина д. 62, ул. Ленина д. 64, ул. Ленина д. 80, ул. Ленина д. 84, ул. Ленина д. 92, ул. Первомайская д. 128, ул. Первомайская д. 129, ул. Советская д. 165, ул. Победы д. 260, ул. Карбышева д.22, ул. Первомайская д. 116 на право управления которыми, проводится конкурс.

Ст. Зеленчукская  
2020 год

## Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса .....	3
1.1. Основные понятия и определения .....	3
1.2. Общие положения .....	3
1.3. Участие в конкурсе .....	4
1.4. Предоставление конкурсной документации.....	5
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	6
1.6. Организация осмотра объекта конкурса.....	6
1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	6
1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	7
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	7
1.10. Отказ от проведения конкурса.....	8
1.11. Порядок проведения конкурса .....	8
1.12. Определение Победителя конкурса.....	9
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса.....	10
2. Информационная карта.....	11
3. Формы документов	
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1).....	17
3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).....	19
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение 3).....	20
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №4).....	23
6. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №5).....	25
7. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №6).....	28

## 1. Общие сведения о проведении конкурса

### 1.1. Основные понятия и определения

"Конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока, выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится конкурс.

"Предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

"Объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

"Организатор конкурса" - орган местного самоуправления.

"Управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

"Претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

"Участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

### 1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: Администрация Зеленчукского сельского поселения Карачаево-Черкесской республики.

1.2.2. Организатор:

- Информировывает о проведении конкурса.
- Создает конкурсную комиссию.
- Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.
- Утверждает конкурсную документацию.
- Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
- Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
- Дает разъяснения положений конкурсной документации.
- Вносит изменения в конкурсную документацию.
- Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

- Жилищным кодексом РФ (от 29.12.2004 №188-ФЗ).
- Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

- Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
  - собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
  - по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
  - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
  - не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

#### 1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- добросовестная конкуренция;
- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае, если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров, и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

### 1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

- 1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и, решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- 1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
- 1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.
- 1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
- 1.3.4.1. непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;
- 1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.
- 1.3.5. В случае, установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.4. Предоставление конкурсной документации**

- 1.4.1. Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте [azspkhr.ru](http://azspkhr.ru) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
- 1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте [azspkhr.ru](http://azspkhr.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). всеми заинтересованными лицами без взимания платы.
- 1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.
- 1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

1.5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **1.6. Организация осмотра объекта конкурса**

1.6.1 Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе - является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату, за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней, с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней, с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

## **1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

## **1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [azspkhr.ru](http://azspkhr.ru) организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **1.10. Отказ от проведения конкурса**

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

## **1.11. Порядок проведения конкурса**

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная



стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

1.11.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

## **1.12. Определение Победителя конкурса**

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого, поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса**

1.13.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.3. В случае если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.4. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.5. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.6. В случае если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.7. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса, подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
	Организатор конкурса	Администрация Зеленчукского сельского поселения 369140, КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19 Тел./факс 8(87878)5-37-00 e-mail: <a href="mailto:zel-sp@yandex.ru">zel-sp@yandex.ru</a>
	Предмет конкурса	Право заключения договоров управления в отношении объекта конкурса
	Объект конкурса	общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах: пер. Кооперативный д. 1, ул. Казачья д. 70 ул. Карбышева д. 21, ул. Карбышева д. 25, ул. Ленина д. 60, ул. Ленина д. 55, ул. Леонова д. 154, ул. Мира д. 11, ул. Мира д.13, ул. Первомайская д. 111, ул. Первомайская д.118, ул. Советская д. 161, ул. Советская д. 187, ул. Ленина д. 62, ул. Ленина д. 64, ул. Ленина д. 80, ул. Ленина д. 84, ул. Ленина д. 92, ул. Первомайская д. 128, ул. Первомайская д. 129, ул. Советская д. 165, ул. Победы д. 260, ул. Карбышева д.22, ул. Первомайская д. 116 на право управления которыми, проводится конкурс
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	<a href="http://azspkhr.ru">azspkhr.ru</a> <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (согласно тарифу, утвержденному органами местного самоуправления с учетом индексации)	7,44
	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	21142.8руб.
	Срок внесения средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	С 22.05.2020г. по 22.06.2020г. (денежные средства должны поступить на счет, указанный в конкурсной документации непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).
	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется с 22.05.2020г. по 22.06.2020г. в форме электронного документа с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. ежедневно (перерыв 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.), кроме субботы и воскресенья по адресу: КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19
	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена
	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается с 22.05.2020г. по 22.06.2020г. с 09 час. 00 мин. до 16 час. 12 мин. ежедневно (перерыв 12 час. 00 мин. до

	13 час. 00 мин.), кроме субботы и воскресенья по адресу: КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Администрация Зеленчукского сельского поселения, КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19 каб. 15, 22.06.2020 г. 10 час 00 мин.
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Зеленчукского сельского поселения КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19, каб.15 22.06.2020г. 10 час 00 мин
Место, дата и время проведения конкурса	Администрация Зеленчукского сельского поселения КЧР, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19 каб. 15 22.06.2020 г. 10-00 мин.
Язык конкурсной заявки	Русский
Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	Приложение №3
Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Отделение НБ по КЧР г. Черкесск УФК по Карачаево-Черкесской республике ИНН 0904004288 КПП 090401001, р/сч 40302810803493000003, л/счет 05973003810. В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами»
Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров: 22.05.2020г., 28.05.2020г., 04.06.2020г, 11.06.2020г., 18.06.2020г. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, Конт./факс тел.:8(87878)5-37-00. При отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4

<p>Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.</p>	<p>Приложение №5</p>
<p>Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги</p>	<p>Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.</p>
<p>Требования к участникам конкурса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</li> <li>2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</li> <li>3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</li> <li>5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;</li> <li>6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.</li> </ol>

<p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств</p>	<p>Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
<p>Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом</p>	<p>Обязательства по договору управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.</p>
<p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств</p>	<p>Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней, с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату до 10 числа месяца, следующего за расчетным</p>

Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Обеспечение исполнения обязательств не предусмотрено
Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	<p>1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.</p> <p>2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.</p> <p>3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом,</p>

		<p>созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению.</p> <p>4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.</p>
	<p>Проект договора управления многоквартирным домом</p>	<p>Приложение №6</p>



## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.  
физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание, предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным

\_\_\_\_\_  
домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями

\_\_\_\_\_  
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого  
помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений  
по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или  
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за  
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка  
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального  
предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического  
лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_;  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

### 1. сведения и документы о Претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

### 2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

### 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.



а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2387,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	стены подвала	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево	удовлетворительное

8.	Отделка		
	Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
	Наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	да	
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	да	
	сети проводного радиовещания	да	
	сигнализация	нет	
	мусоропровод	нет	
	лифт		
	вентиляция	да	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		удовлетворительное
	электроснабжение	да	
	холодное	да	
	водоснабжение	да	
	горячее	да	
	водоснабжение	да	
	водоотведение	да	
	газоснабжение	да	
	отопление (от внешних котельных)	да	
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	нет	
	Глава администрации Зеленчукского сельского поселения		О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Казачья д. 70
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1981
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 45
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2741,5 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и		



иное		
оборудование		
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети	да	
и оборудование		
сети проводного	да	
радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	нет	
отопление		
(от внешних котельных)	да	
отопление		
(от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Карбышева д. 21
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта 2011г. (Ремонт кровли)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1660,1 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1013,5 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 646,6 кв. м
20. Количество лестниц 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

- лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования  
(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего  
имущества многоквартирного дома 806,0
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бетонные плиты кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	бетонные плиты бетонные плиты	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	металлопрофиль	хорошее
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	штукатурка расшивка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное		

оборудование		
ванны напольные	да	удовлетворительное
электроплиты	нет	
телефонные сети	да	
и оборудование		
сети проводного	да	
радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требуется кап.
ремонт		
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление		
(от внешних котельных)	да	
отопление		
(от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Карбышева д. 25
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем 6581 куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1706,8 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1075,9 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 192,7 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования  
 (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего  
 имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бетонные блоки кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	рулонная	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	штукатурка штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		

ванны напольные	да
электроплиты	нет
телефонные сети	да
и оборудование	
сети проводного	да
радиовещания	
сигнализация	нет
мусоропровод	нет
лифт	
вентиляция	да
(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электроснабжение	да
холодное	да
водоснабжение	да
горячее	да
водоснабжение	да
водоотведение	да
газоснабжение	да
отопление	
(от внешних котельных)	да
отопление	
(от домовой котельной)	
печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	да

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 60
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта 2009 г. (ремонт кровли)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 57
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3293,4 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 4 шт.



21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные панельные	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	ж/плиты	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	хорошее
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
Наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное		

	оборудование	
	ванны напольные	да
	электроплиты	нет
	телефонные сети	да
	и оборудование	
	сети проводного	да
	радиовещания	
	сигнализация	нет
	мусоропровод	нет
	лифт	
	вентиляция	да
	(другое)	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
	электроснабжение	да
	холодное	да
	водоснабжение	да
	горячее	да
	водоснабжение	да
	водоотведение	да
	газоснабжение	да
	отопление	
	(от внешних котельных)	да
	отопление	
	(от домовой котельной)	
	печи	
	калориферы	
	АГВ	
	(другое)	
11.	Крыльца	да

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Ленина д.55
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1992
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 128
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 9174,6 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 11 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	требуется кап. ремонт кровли
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 9.  | Механическое,<br>электрическое,<br>санитарно-<br>техническое и<br>иное<br>оборудование                    |     |
|     | ванны напольные   | да  |
|     | электроплиты  | нет |
|     | телефонные сети<br>и оборудование   | да  |
|     | сети проводного<br>радиовещания   | да  |
|     | сигнализация  | нет |
|     | мусоропровод  | нет |
|     | лифт  |     |
|     | вентиляция  | да  |
|     | (другое)  |     |
| 10. | Внутридомовые<br>инженерные<br>коммуникации и<br>оборудование для<br>предоставления<br>коммунальных услуг |     |
|     | электроснабжение  | да  |
|     | холодное  | да  |
|     | водоснабжение   | да  |
|     | горячее   | да  |
|     | водоснабжение   | да  |
|     | водоотведение   | да  |
|     | газоснабжение   | да  |
|     | отопление<br>(от внешних<br>котельных)  | да  |
|     | отопление<br>(от домовой<br>котельной)  |     |
|     | печи  |     |
|     | калориферы  |     |
|     | АГВ   |     |
|     | (другое)  |     |
| 11. | Крыльца   | да  |

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Леонова д. 154
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 60
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3435,6 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое,		

электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование	
ванны напольные	да
электроплиты	да
телефонные сети и оборудование	да
сети проводного радиовещания	да
сигнализация	нет
мусоропровод	нет
лифт	
вентиляция	да
(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электроснабжение	да
холодное	да
водоснабжение	да
горячее	да
водоснабжение	да
водоотведение	да
газоснабжение	нет
отопление (от внешних котельных)	да
отопление (от домовой котельной)	
печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	да

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Мира д. 13
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_
3. Серия, тип постройки А
4. Год постройки 1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала -
11. Наличие цокольного этажа -
12. Наличие мансарды -
13. Наличие мезонина -
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 160.8 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 160,8 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 33.2 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутовый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены		удовлетворительное
3. Перегородки		удовлетворительное
4. Перекрытия		удовлетворительное
Чердачные	деревянные	
Междуэтажные		удовлетворительное
Подвальные (другое)		удовлетворительное
5. Крыша	шифер	требует кап.ремонта
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы		
окна		
двери		
(другое)		удовлетворительное
8. Отделка		
Внутренняя	штукатурка	
Наружная	штукатурка, побелка	удовлетворительное
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		удовлетворительное удовлетворительное
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция (другое)		удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные		

коммуникации и  
оборудование для  
предоставления  
коммунальных услуг  
электроснабжение  
холодное  
водоснабжение  
горячее  
водоснабжение  
водоотведение  
газоснабжение  
отопление  
(от внешних  
котельных)  
отопление  
(от домовой  
котельной)  
печи  
калориферы  
АГВ  
(другое)

требует кап. ремонта

11. Крыльца

удовлетворительное

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:[zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Первомайская д. 111
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1983
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 30
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1469,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 870,9 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	стены подвала	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные	ж/бетонные плиты	удовлетворительное
подвальные (другое)	ж/бетонные плиты	удовлетворительное
5. Крыша	мягкая кровля	требует кап. ремонта
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево	удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-		

техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция (другое)	да	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требует кап. ремонта
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	да	
удовлетворительное		

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail: [zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Первомайская д.118
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки А
4. Год постройки 1972
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта           -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу           -
9. Количество этажей           3
10. Наличие подвала           есть
11. Наличие цокольного этажа           -
12. Наличие мансарды           -
13. Наличие мезонина           -
14. Количество квартир           23
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества           -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания           -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)           -
18. Строительный объем            куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками           954.9 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир)           583,2 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)            кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)            кв. м
20. Количество лестниц           2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)            кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров            кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)

кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2650,0

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
2. Фундамент	каменно-бетонный	удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	ж/бетонные плиты	удовлетворительное
Чердачные		
Междуэтажные	ж/бетонные плиты	удовлетворительное
Подвальные (другое)	ж/бетонные плиты	удовлетворительное
5. Крыша	совмещенная залитая гудроном	требуется кап. ремонта
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)		удовлетворительное
8. Отделка		
Внутренняя		удовлетворительное
Наружная		удовлетворительное
(другое)		удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		удовлетворительное
ванны напольные		удовлетворительное
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция (другое)		удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для		требуется кап. ремонта



предоставления  
коммунальных услуг  
электроснабжение  
холодное  
водоснабжение  
горячее  
водоснабжение  
водоотведение  
газоснабжение  
отопление  
(от внешних  
котельных)  
отопление  
(от домовой  
котельной)  
печи  
калориферы  
АГВ  
(другое)

11. Крыльца

удовлетворительное

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.



помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	рубероид	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое,		

электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование	
ванны напольные	да
электроплиты	нет
телефонные сети и оборудование	да
сети проводного радиовещания	да
сигнализация	нет
мусоропровод	нет
лифт	
вентиляция	да
(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электроснабжение	да
холодное	да
водоснабжение	да
горячее	да
водоснабжение	да
водоотведение	да
газоснабжение	да
отопление (от внешних котельных)	да
отопление (от домовой котельной)	
печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	нет

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.



20. Количество лестниц 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	кирпич кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-		

техническое и иное оборудование	
ванны напольные	да
электроплиты	нет
телефонные сети и оборудование	да
сети проводного радиовещания	да
сигнализация	нет
мусоропровод	нет
лифт	
вентиляция (другое)	да
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электроснабжение	да
холодное	да
водоснабжение	да
горячее	да
водоснабжение	да
водоотведение	да
газоснабжение	да
отопление (от внешних котельных)	да
отопление (от домовой котельной)	
печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	да
удовлетворительное	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 62
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1979
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 62
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2627,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых



помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое,		

электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция (другое)	да	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	да	удовлетворительное

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 64
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1996
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 35
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1501,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое,		

электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	да	хорошее

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 80
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 48
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2325,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	металл	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное

- |     |   |     |         |
|-----|---|-----|---------|
| 9.  | Механическое,<br>электрическое,<br>санитарно-<br>техническое и<br>иное<br>оборудование                    |     |         |
|     | ванны напольные   | да  |         |
|     | электроплиты  | нет |         |
|     | телефонные сети<br>и оборудование   | да  |         |
|     | сети проводного<br>радиовещания   | да  |         |
|     | сигнализация  | нет |         |
|     | мусоропровод  | нет |         |
|     | лифт  |     |         |
|     | вентиляция  | да  |         |
|     | (другое)  |     |         |
| 10. | Внутридомовые<br>инженерные<br>коммуникации и<br>оборудование для<br>предоставления<br>коммунальных услуг |     |         |
|     | электроснабжение  | да  |         |
|     | холодное  | да  |         |
|     | водоснабжение   | да  |         |
|     | горячее   | да  |         |
|     | водоснабжение   | да  |         |
|     | водоотведение   | да  |         |
|     | газоснабжение   | да  |         |
|     | отопление<br>(от внешних<br>котельных)  | да  |         |
|     | отопление<br>(от домовой<br>котельной)  |     |         |
|     | печи  |     |         |
|     | калориферы  |     |         |
|     | АГВ   |     |         |
|     | (другое)  |     |         |
| 11. | Крыльца   | да  | хорошее |

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 84
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1992
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта 2011г. (ремонт кровли)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 46
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2213,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	стены подвала	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия Чердачные междуэтажные  подвальные (другое)	ж/бетонные ж/бетонные	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	металлопрофиль	хорошее
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы  окна двери (другое)	дерево  дерево	удовлетворительное  удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя  Наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное  удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и		удовлетворительное

иное		
оборудование		
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети	да	
и оборудование		
сети проводного	да	
радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требуется кап. ремонта
электроснабжение	да	
холодное водоснабжение	да	
горячее водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи калориферы АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	да	удовлетворительное

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Ленина д. 92
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 380,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 256,2 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

- лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования  
(включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего  
имущества многоквартирного дома 3220,0
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутовый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
междуэтажные	ж/бетонные	удовлетворительное
подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	требует кап. Ремонта
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы	дерево	удовлетворительное
окна		
двери		
(другое)	дерево	удовлетворительное
8. Отделка		
Внутренняя	кирпич	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		

ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети	да	
и оборудование		
сети проводного	да	
радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		удовлетворительное
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление		
(от внешних котельных)	да	
отопление		
(от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Первомайская д. 128
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1972
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 22
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 905,5 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 576,3 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 329,2

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2132,0

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	каменно-бутовый кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево	удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	расшивка швов	удовлетворительное
Наружная удовлетворительное (другое)	штукатурка побелка	удовлетворительное
9. Механическое,		



электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		удовлетворительное
ванны напольные	да	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция (другое)	да	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требуется кап. ремонта
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Первомайская д. 129
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1998
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

---

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 38
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2685,5 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

- \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3220,0
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутовый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия Чердачные междуэтажные  подвальные (другое)	деревянные ж/бетонные плиты	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	требует кап. ремонта
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы  окна двери (другое)	дерево  дерево	удовлетворительное  удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
Наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное

9.	Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование	
	ванны напольные	да
	электроплиты	нет
	телефонные сети и оборудование	да
	сети проводного радиовещания	да
	сигнализация	нет
	мусоропровод	нет
	лифт	
	вентиляция	да
	(другое)	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	требуют кап. ремонта
	электроснабжение	да
	холодное	да
	водоснабжение	да
	горячее	да
	водоснабжение	да
	водоотведение	да
	газоснабжение	да
	отопление (от внешних котельных)	да
	отопление (от домовой котельной)	
	печи	
	калориферы	
	АГВ	
	(другое)	
11.	Крыльца	нет

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru  
АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Победы д.260
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

---

3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1984
5. Степень износа по данным государственного технического учета

---

6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта 2009 г. ( ремонт кровли)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 4
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 48
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

---

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем            куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2172.4 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир)            кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)            кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)            кв. м

20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	ж/бетонные кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	кирпич кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-		

техническое и иное оборудование	
ванны напольные	да
электроплиты	нет
телефонные сети и оборудование	да
сети проводного радиовещания	да
сигнализация	нет
мусоропровод	нет
лифт	
вентиляция (другое)	да
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электроснабжение	да
холодное	да
водоснабжение	да
горячее	да
водоснабжение	да
водоотведение	да
газоснабжение	да
отопление (от внешних котельных)	да
отопление (от домовой котельной)	
печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	да

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail: [zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Мира д. 11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки А
4. Год постройки 1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала -
11. Наличие цокольного этажа -
12. Наличие мансарды -
13. Наличие мезонина -
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 189,0 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 163,8 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 62.9 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_



24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутовый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены		удовлетворительное
3. Перегородки		удовлетворительное
4. Перекрытия Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	деревянные	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	шифер	требуется кап. ремонта
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)		удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	штукатурка расшивка швов	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное		удовлетворительное удовлетворительное
оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления		требуется кап. ремонта

коммунальных услуг  
электроснабжение  
холодное  
водоснабжение  
горячее  
водоснабжение  
водоотведение  
газоснабжение  
отопление  
(от внешних  
котельных)  
отопление  
(от домовой  
котельной)  
печи  
калориферы  
АГВ  
(другое)

11. Крыльца

удовлетворительное

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:[zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Первомайская д.116
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1986
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта 2009г. (Ремонт кровли)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 46
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1660,1 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1013,5 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 3168,2 кв. м
20. Количество лестниц 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ;
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бетонные плиты кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	бетонные плиты бетонные плиты	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	штукатурка расшивка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и		

иное		
оборудование		
ванны напольные	да	удовлетворительное
электроплиты	нет	
телефонные сети	да	
и оборудование		
сети проводного	да	
радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требуется кап. ремонт
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление		
(от внешних котельных)	да	
отопление		
(от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Советская д. 165
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 2004
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 75
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4279,9 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 6 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бетонные плиты кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	бетонные плиты бетонные плиты	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя Наружная (другое)	штукатурка расшивка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое,		

санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	удовлетворительное
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	
холодное водоснабжение	да	
горячее водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:zel-sp@yandex.ru

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул.Карбышева д. 22
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки литер А
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1592,5 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц 6 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бетонные плиты кирпич	удовлетворительное удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	бетонные плиты бетонные плиты	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	1-ая секция-мягкая кровля; 2 и 3-металл	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	дерево дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка Внутренняя	штукатурка	удовлетворительное

	расшивка	удовлетворительное
9. Наружная (другое) Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		
ванны напольные	да	удовлетворительное
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование	да	
сети проводного радиовещания	да	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт		
вентиляция	да	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		требуется кап. ремонт
электроснабжение	да	
холодное	да	
водоснабжение	да	
горячее	да	
водоснабжение	да	
водоотведение	да	
газоснабжение	да	
отопление (от внешних котельных)	да	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	нет	

Глава администрации  
Зеленчукского сельского поселения

О.В. Хомякова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.

Приложение №4  
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
на открытый конкурс по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:[zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

ПЕРЕЧЕНЬ  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирных домах, являющихся  
объектом конкурса ( согласно приложению №3)

	Периодичность
1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования	___ 4 ___ раз(а) в неделю
5. Подметание земельного участка в летний период	___ 4 ___ раз(а) в неделю
6. Уборка мусора с газона, очистка урн	___ 4 ___ раз(а) в неделю
7. Уборка мусора на контейнерных площадках	___ 7 ___ раз(а) в неделю
8. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	___ 2 ___ раз(а) в неделю
9. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада
10. Вывоз твердых бытовых отходов	___ 7 ___ раз(а) в неделю
11. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости в течение 1 суток
12. Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки	___ 1 ___ раз(а) в год

13. Замена разбитых стекол окон дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 1 суток
14. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	<u>1</u> раз(а) в год
15. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств	Проверка исправности Канализационных вытяжек 2 раз(а) в год.
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год.
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз(а) в год
16. Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения
17. Дератизация	1 раз(а) в год
18. Дезинсекция	1 раз(а) в год
19. Ведение технической документации по многоквартирному дому	Постоянно
	Итого:

Примечания:

1. Услуги по управлению общим имуществом, сбору средств с населения в перечень работ не включаются, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

Приложение №5  
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
на открытый конкурс по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Зеленчукского сельского  
поселения  
О.В. Хомякова  
369140, КЧР, Зеленчукский район,  
ст. Зеленчукская, ул. Мира д.19  
Тел./факс 8(87878)5-37-00  
e-mail:[zel-sp@yandex.ru](mailto:zel-sp@yandex.ru)

ПЕРЕЧЕНЬ  
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирных домах, являющихся  
объектом конкурса ( согласно приложению № 3)

	Периодичность
1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования,	3 раз(а) в неделю
4. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	12 раз(а) в год
5. Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования.	12 раз(а) в год

6. Уборка чердачного и подвального помещений	- раз(а) в год
7. Подготовка зданий к праздникам	- раз(а) в год
8. Очистка и помывка фасадов зданий	- раз(а) в год
9. Обработка фасадов гидрофобными или другими специальными растворами	- раз(а) в год
10. Подметание земельного участка в летний период	3 раз(а) в неделю
11. Полив тротуаров	3 раза в месяц в летний период
12. Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раз(а) в неделю
13. Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз(а) в неделю
14. Полив газонов	2 раза в месяц в летний период
15. Стрижка газонов	3 раз(а) в год
16. Подрезка деревьев и кустов	1 раз(а) в год
17. Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	3 раз(а) в год
18. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	3 раз(а) в неделю
19. Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее _-_ часа после начала снегопада
20. Ликвидация наледи	по мере необходимости
21. Посыпка пешеходных дорожек противогололедными средствами и материалами	В случае гололеда
22. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости
23. Вывоз снега	по мере необходимости
23. Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
24. Укрепление водосточных труб, колен и воронок, очистка внутреннего водостока и водоприемных колонок	- раз(а) в год
25. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	1 раз(а) в год
26. Регулировка и наладка систем отопления	По мере необходимости
27. Обеспечение освещения мест общего пользования, замена и ремонт светильников	По мере необходимости

28. Частичная замена и укрепление металлических ограждений, поручней, заделка выбоин, трещин ступеней и площадок лестниц, замена и восстановление отдельных участков полов и покрытий полов в местах, относящихся к общему имуществу дома	По мере необходимости
29. Осмотр и техническое обслуживание систем пожаротушения и дымоудаления	По мере необходимости
30. Поверка и ремонт коллективных приборов учета	По мере необходимости
31. Устранение аварии	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение - минут,
	на системах канализации в течение - минут, на системах энергоснабжения в течение -минут после получения заявки
32. Выполнение заявок населения	протечка кровли 1 сутки(ок),
	нарушение водоотвода 1 суток,
	замена разбитого стекла 1 сутки(ок), неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования 1 суток, неисправность электрической проводки оборудования 3 часа
33. Дератизация	1 раз(а) в год
34. Дезинсекция	1 раз(а) в год
35. Предоставление услуг по приему документов по регистрации граждан по месту пребывания	Постоянно
Итого:	



Приложение №6  
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
на открытый конкурс по отбору  
управляющей организации  
для управления  
многоквартирным домом

**Договор управления многоквартирным домом  
(Проект)**

Ст. Зеленчукская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее "Собственники", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора, \_\_\_\_\_, действующего на основании, \_\_\_\_\_ далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- Постановления Правительства РФ от 23.05.06 № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";
- Постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";
- Постановление Администрации Зеленчукского сельского поселения от 20.03.2013 № 51 «Об организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора и общие положения**

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от " " 20 г. № ) Собственники в многоквартирных домах: пер. Кооперативный д. 1, ул. Казачья д. 70 ул. Карбышева д. 21, ул. Карбышева д. 25, ул. Ленина д. 60, ул. Ленина д. 55, ул. Леонова

д. 154, ул. Мира д. 11, ул. Мира д.13, ул. Первомайская д. 111, ул. Первомайская д.118, ул. Советская д. 161, ул. Советская д. 187, ул. Ленина д. 62, ул. Ленина д. 64, ул. Ленина д. 80, ул. Ленина д. 84, ул. Ленина д. 92, ул. Первомайская д. 128, ул. Первомайская д. 129, ул. Советская д. 165, ул. Победы д. 260, ул. Карбышева д.22, ул. Первомайская д. 116 имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений (Приложение №1), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирными домами за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение №2);
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "Пользователи".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении №3 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости по настоящему договору содержится в Приложении №4, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении №4 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Обеспечить прием и оформление документов для регистрации по месту жительства и месту пребывания Собственников и(или) Пользователей, в том числе путем заключения договоров.

2.1.6. Своевременно информировать Собственников и(или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора, согласно Приложению №4 к настоящему Договору. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.8. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

## **2.2. Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и(или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- при наличии у Собственника либо Пользователя задолженности по оплате одной или нескольких услуг, превышающей 3 ежемесячных размеров платы;

- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;

- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Обеспечить соответствие многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.8. Проводить мероприятия по энергосбережению, в том числе путем заключения энергосервисного договора.

2.2.9. Доводить до сведения Собственников и(или) Пользователей предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

### **2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:**

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.4.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.4.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.4.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.4.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.4.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

Обеспечить оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета ресурсов.

2.3.10. Обеспечить надлежащую эксплуатацию этих приборов, сохранность, своевременную замену.

2.3.11. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.12. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

#### **2.4. Собственники (Пользователи) имеют право:**

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящемся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

**2.5.** Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

**2.6.** Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

### **3. Расчеты по договору**

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с " " 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователем) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 4 к настоящему договору;

- плату за коммунальные услуги, перечисленные в приложении 3 к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество (приложение 1 к настоящему договору).

3.3.2. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

**3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 3 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.**

3.4.4. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.4.5. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у Пользователей в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной Пользователем платы меньше платы, установленной для Собственников помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору

социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до **10 (десятого)** числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее **первого числа** месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;
- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.6.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.6.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.7. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу Собственников обеспечиваются предоставлением в пользу Собственников денежных средств. Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет\_\_\_\_\_.

4.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация

гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с \_\_\_\_\_

Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают приложение 1 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками приложение 1 к настоящему договору хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо оттого, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

5.4. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

## **6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение двадцати календарных дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сумме собранных с Собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;



справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 20-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в Администрацию района, а также в уполномоченные органы государственного жилищного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные представителями Администрации района с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

## 7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 2);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 3);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 4).

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Собственники**

Подписывают приложение 1

**Управляющая организация**

Наименование

Место нахождения

Тел.

ИНН

КПП

р/с

в банке

к/с

БИК

Руководитель

---

МП

Приложение №1  
к договору управления  
многоквартирным домом

СПИСОК  
собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая площадь помещения	Ф.И.О. собственника (наименование юридического лица)	Паспортные данные (данные о регистрации юридического лица, банковские реквизиты)	Подпись	Примечание

### **Состав общего имущества многоквартирного дома**

1. Помещения общего пользования:

в том числе межквартирные лестничные площадки:

лестницы:

коридоры:

чердаки:

технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки):

технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

2. Крыша;

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

5. Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

6. Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

7. Внутридомовая инженерная система газоснабжения состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, первых запорно-

регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

8. Внутридомовая инженерная система канализации состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

9. Включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

10. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

11. земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного [законодательства](#) и [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

12. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

Приложение №3  
к договору управления  
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ  
коммунальных услуг, предоставляемых  
собственникам помещений в многоквартирном доме

1. Электроснабжение
2. Отопление
3. Снабжение холодной водой
4. Снабжение горячей водой
5. Водоотведение

Приложение №4  
к договору управления  
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ  
работ по содержанию и ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме

УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА